

Số: 1022 /KH-LTT-ĐT

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 14 tháng 9 năm 2019

KẾ HOẠCH
Tổng kết học kỳ I Năm học 2019-2020
Thực tập Tốt nghiệp; Xét tốt nghiệp
Khóa 18 T2 (Trung cấp 1N3T)

TUẦN LỄ	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	CÁ NHÂN/ ĐƠN VỊ THỰC HIỆN	THỜI GIAN HOÀN TẤT
12/10/2019	Nộp đề thi và đáp án tất cả các môn học cho Phòng khảo thí & Đảm bảo chất lượng.	Các khoa	12/10/2019
Từ 21/10/2019 đến 26/10/2019	- Các môn học Lý thuyết: Hoàn chỉnh nhập điểm danh tại màn hình “Điểm danh lớp học phần”; Nhập điểm quá trình và xét điều kiện dự thi tại màn hình “Nhập điểm quá trình – Xét điều kiện dự thi” trên phần mềm quản lý đào tạo PMT-EMS. Nhập đúng cột hệ số 1 là điểm kiểm tra thường xuyên, hệ số 2 là điểm kiểm tra định kỳ. Trong một môn học phải đảm bảo mỗi học sinh có ít nhất một điểm kiểm tra thường xuyên, một điểm kiểm tra định kỳ.	GVBM	Hoàn tất trước 26/10/2019
	- Các môn thực hành: Hoàn chỉnh nhập điểm danh tại màn hình “Điểm danh lớp học phần”; nhập điểm các bài thực hành, Xét điều kiện dự thi, Tính & lưu TBTH tại màn hình “Nhập điểm quá trình – Xét điều kiện dự thi” trên phần mềm quản lý đào tạo PMT-EMS theo các bước sau: 1. Nhập điểm các bài thực hành → nhấn nút “Lưu” 2. Chọn tất cả HS ☒ → nhấn nút “Xét điều kiện dự thi” → nhấn nút “Lưu” 3. Nhấn nút “🔍 Tìm kiếm” 4. Nhấn nút “Tính & Lưu TBTH” 5. Kiểm tra các học sinh đều đã có Điểm tổng kết tại màn hình “In bảng điểm theo lớp học phần”	GVBM	

TUẦN LỄ	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	CÁ NHÂN/ ĐƠN VỊ THỰC HIỆN	THỜI GIAN HOÀN TẤT
Từ 21/10/2019 đến 26/10/2019	<u>Lưu ý chung cho các loại môn học Lý thuyết, Đồ án, Thực hành:</u> ❖ Điểm danh: Chú ý tránh điểm danh nhầm do trùng tên; Những học sinh vắng mặt nhiều lần vẫn phải điểm danh đầy đủ. ❖ Nhập điểm: - Chú ý vào điểm nhầm do trùng tên; những học sinh vắng kiểm tra thì phải nhập điểm 0, không được để trống. Trong cùng một lớp thì số cột điểm của các học sinh phải giống nhau, không để lệch cột điểm giữa các học sinh. - Nhập đúng cột hệ số 1 là điểm kiểm tra thường xuyên, hệ số 2 là điểm kiểm tra định kỳ. - Trong một môn học phải đảm bảo mỗi học sinh có ít nhất một điểm kiểm tra thường xuyên, một điểm kiểm tra định kỳ.	GVBM	Hoàn tất trước 26/10/2019
Từ 28/10/2019 đến 02/11/2019	- Khóa điểm quá trình tất cả các môn học Lý thuyết học kỳ I năm học 2019 – 2020 trên phần mềm quản lý đào tạo PMT-EMS. - Xét điều kiện dự thi cho tất cả các môn học Lý thuyết cho những học sinh đóng học phí trễ (sau khi GVBM đã xét ĐKDT). - Khóa điểm quá trình và kết thúc các môn học Thực hành học kỳ I năm học 2019 – 2020 trên phần mềm quản lý đào tạo PMT-EMS.	Phòng Tuyển sinh - Đào tạo	28/10/2019 29/10/2019 02/11/2019
Từ 04/11/2019 đến 09/11/2019	Thi kết thúc môn học học kỳ I/2019-2020 (lần 1) - Lịch thi: Tùy theo thời khóa biểu của khoa. - GVCN nhắc nhở học sinh xem lịch thi trên trang cá nhân sv.ltc.edu.vn hoặc trang website trường.	- P. Khảo thí & ĐBCL. - Các đơn vị liên quan.	
Từ 11/11/2019 đến 04/01/2020	ĐI THỰC TẬP TỐT NGHIỆP GVCN giáo dục học sinh thực hiện nghiêm túc các qui định của đơn vị tiếp nhận học sinh đến thực tập tốt nghiệp (nếu vi phạm sẽ bị xử lý nghiêm theo quy định hiện hành).	GVCN	Từ 11/11/2019 đến 04/01/2020
Từ 11/11/2019 đến 16/11/2019	Nhập điểm thi kết thúc môn học (lần 1) vào phần mềm quản lý đào tạo PMT-EMS. - Hoàn chỉnh nhập điểm danh môn học Đồ án môn học tại màn hình “Điểm danh lớp học phần”	P. Khảo thí & ĐBCL GVBM	15/11/2019

TUẦN LỄ	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	CÁ NHÂN/ ĐƠN VỊ THỰC HIỆN	THỜI GIAN HOÀN TẤT
Từ 11/11/2019 đến 16/11/2019	- Xét điều kiện dự thi tại màn hình “Nhập điểm quá trình – Xét điều kiện dự thi” - Nhập điểm Đồ án môn học tại màn hình “Nhập điểm kết thúc” trên phần mềm quản lý đào tạo PMT-EMS.	GVBM	15/11/2019
	- Khóa điểm Đồ án môn học trên phần mềm quản lý đào tạo PMT-EMS.	Phòng Tuyển sinh - Đào tạo	16/11/2019
Từ 06/01/2020 đến 11/01/2020	- Từ 8 ^h 00 – 9 ^h 00 GVCN họp với lớp tại xưởng để thu lại phiếu Thực tập Tốt nghiệp, nghe ý kiến phản ánh của học sinh, nhận xét đợt đi thực tập tốt nghiệp, nhắc nhở việc ôn tập, thi tốt nghiệp Trung cấp chuyên nghiệp. - Từ 9 ^h 00 P. TS-ĐT, P. CTCT-HSSV sinh hoạt với học sinh tại Hội trường A.	Các đơn vị liên quan	07/01/2020
	Giáo viên chủ nhiệm nhập điểm thực tập tốt nghiệp của học sinh vào phần mềm quản lý đào tạo PMT-EMS, nộp bảng điểm và phiếu Thực tập tốt nghiệp cho phòng Tuyển sinh - Đào tạo.	GVCN	08/01/2020
	- Xét điều kiện dự thi các môn học Thực hành (cho những HS đóng học phí trễ). - Xử lý điểm số môn học thực hành. - Tính Tổng kết điểm học kỳ I/2019 – 2020 (lần 1) trên phần mềm quản lý đào tạo PMT-EMS.	Phòng Tuyển sinh - Đào tạo	09/01/2020
	Xem kết quả học tập của học sinh trên phần mềm quản lý đào tạo PMT-EMS.	GVCN	09/01/2020
	- Nộp bảng điểm môn học HKI/2019-2020 được lấy từ phần mềm quản lý đào tạo PMT-EMS, có đầy đủ các chữ ký theo mẫu cho P. TS-ĐT. - Hướng dẫn: Tại màn hình “in bảng điểm theo lớp học phần”, chọn nút “Xuất Excel” hoặc nút “In”: + Xuất/In bảng điểm môn học lý thuyết CD-TC khóa 2017 cho môn học lý thuyết. + Xuất/In bảng điểm môn học thực hành CD-TC khóa 2017 cho môn học thực hành. + Xuất/In bảng điểm môn học đồ án CD-TC khóa 2017 cho môn học Đồ án và Thực tập tốt nghiệp.	GVBM	Từ 09/01/2020 đến 11/01/2020
	Nộp Kết quả rèn luyện học kỳ I/2019-2020 cho P. CTCT-HSSV.	GVCN	11/01/2020

TUẦN LỄ	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	CÁ NHÂN/ ĐƠN VỊ THỰC HIỆN	THỜI GIAN HOÀN TẤT
Từ 10/02/2020 đến 15/02/2020	- Thi kết thúc môn học học kỳ I/2019-2020 (lần 2); học sinh theo dõi lịch thi trên trang cá nhân sv.lttc.edu.vn hoặc trang website trường. - Nộp điểm kỳ thi kết thúc môn học (lần 2) cho P. KT&ĐBCL sau khi thi 3 ngày. - Nhập điểm thi kết thúc môn học (lần 2) vào phần mềm quản lý đào tạo PMT-EMS.	P. Khảo thí & ĐBCL Các khoa P. Khảo thí & ĐBCL	Từ 10/02/2020 đến 15/02/2020
Từ 17/02/2020 đến 07/3/2020	- Xử lý điểm số các môn học Đồ án và Lý thuyết. - Tính Tổng kết điểm học kỳ I/2019 – 2020 (lần 2) trên phần mềm quản lý đào tạo PMT-EMS.	Phòng Tuyển sinh - Đào tạo	17/02/2020
	- Thống kê chất lượng đào tạo học kỳ I/2019 – 2020. - In bảng tổng kết học kỳ I/2019 – 2020 từ phần mềm quản lý đào tạo PMT-EMS.		18/02/2020
	- Xét Tốt nghiệp Trung cấp. - Họp Hội đồng xét Tốt nghiệp. - Cấp giấy chứng nhận tốt nghiệp tạm thời cho học sinh.	Theo QĐ	Từ 19/02/2020 đến 07/03/2020

Yêu cầu: Các Trưởng khoa họp phổ biến chu đáo đến GVCN, GVBM và học sinh, để thực hiện đúng các nội dung và kế hoạch đã nêu trên. *nhu*

Nơi nhận:

- Các Trưởng khoa;
- P. CTCT-HSSV; P. KT&ĐBCL;
- GVCN;
- Ban Giám hiệu (để b/c);
- Lưu: VT, TS-ĐT.

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**



Đinh Văn Đệ
Đinh Văn Đệ